

# แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการขยะเพื่อมุ่งสู่ Zero Waste

ประจำปี 2569

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

## 1. บทนำ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาขยะพลาสติกและโฟมที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสุขภาพของมนุษย์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดแผนปฏิบัติการนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสู่การเป็นองค์กรปลอดโฟม ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และการบริหารจัดการขยะเพื่อมุ่งสู่ Zero Waste อย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดปริมาณการใช้โฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งในทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 10% ของปีฐาน (ปี 2568)
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- 2.4 เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2.5 เพื่อบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ Zero Waste

## 3. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการนี้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี รวมถึงบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ทุกคน ผู้รับเหมา ผู้จัดจำหน่าย และผู้มาติดต่ออื่น ๆ

## 4. แนวปฏิบัติและมาตรการ

### 4.1 การลดการใช้โฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง:

- 4.1.1 ยกเลิกการใช้ภาชนะโฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งในโรงอาหาร ห้องประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 4.1.2 ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กล่องอาหาร แก้วน้ำ และถุงผ้า
- 4.1.3 จัดหาจุดเติมน้ำดื่มเพื่อลดการใช้ขวดน้ำพลาสติก
- 4.1.4 สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุรีไซเคิล

### 4.2 การบริหารจัดการขยะ:

- 4.2.1 จัดให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 4.2.2 ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการแปรรูปขยะ (Upcycle)
- 4.2.3 ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดโดยการฝังกลบ
- 4.2.4 ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยหมักจากเศษอาหารและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร

/4.3 การสร้างความ...

#### 4.3 การสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วม:

- 4.3.1 จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการลดใช้โฟมและพลาสติก และการบริหารจัดการขยะ
- 4.3.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ในการเสนอแนะแนวทางและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.3.3 สื่อสารและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

#### 5. การติดตามและประเมินผล

- 5.1 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการลดการใช้โฟมและพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง และการบริหารจัดการขยะ
- 5.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 5.3 ปรับปรุงและพัฒนา นโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 คณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 4

#### 7. งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยจ่ายตามจริง)

- 7.1 ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริเวณต่าง ๆ จำนวน 7 ป้าย เป็นเงิน 5,000 บาท
  - 7.2 ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป็นเงิน 15,000 บาท
  - 7.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ อื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม เป็นเงิน 5,000 บาท
- รวมเป็นเงิน 2,5000 บาท

#### 8. ตัวชี้วัด


- 8.1 ปริมาณขยะประเภทโฟมภายในมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์
- 8.2 ปริมาณการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งลดลงไม่น้อยกว่า 80%

## 7. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปี 2569												ผู้รับผิดชอบ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. จัดตั้งคณะทำงาน	1 เดือน	←→													ฝ่ายบริหาร
2. ตรวจสอบและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ปริมาณการใช้โฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง <input type="checkbox"/> ปริมาณและประเภทของขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงาน <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการลดการใช้โฟมและพลาสติกและการบริหารจัดการขยะ	2 เดือน		←→												คณะทำงาน
3. จัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดตัวชี้วัด <input type="checkbox"/> กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลได้ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนปฏิบัติการโดยละเอียด กำหนดกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน	2 เดือน			←→											คณะทำงาน
4. จัดทำแผนการสื่อสารและสร้างความตระหนัก <input type="checkbox"/> จัดทำแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนัก <input type="checkbox"/> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ และสื่อออนไลน์ <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน	1 เดือน				←→										ฝ่ายสื่อสารองค์กร
5. ลดการใช้โฟมและพลาสติก <input type="checkbox"/> ยกเลิกการใช้ภาชนะโฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งในโรงอาหาร ห้องประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ <input type="checkbox"/> จัดหาภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กล่องอาหาร แก้วน้ำ และถุงผ้า <input type="checkbox"/> ติดตั้งจุดเติมน้ำดื่มเพื่อลดการใช้ขวดน้ำพลาสติก <input type="checkbox"/> จัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3-12 เดือน						←→								ทุกหน่วยงาน
6. บริหารจัดการขยะ	3-12 เดือน														ทุกหน่วยงาน



กิจกรรม	ระยะเวลา	ปี 2569												ผู้รับผิดชอบ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<input type="checkbox"/> ติดตั้งถังขยะแยกประเภทในจุดต่าง ๆ ของบริษัทฯ <input type="checkbox"/> จัดให้มีการเก็บรวบรวมและขนส่งขยะอย่างถูกต้อง <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่และการแปรรูปขยะ <input type="checkbox"/> จัดทำป้ายหมักจากเศษอาหารและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร															
7. สร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะแนวทางและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ <input type="checkbox"/> เผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต่อเนื่อง				↔				↔				↔		ฝ่ายสื่อสารองค์กร, คณะกรรมการ
8. ติดตามและประเมินผล <input type="checkbox"/> เก็บรวบรวมข้อมูลและวัดผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและระบุปัญหาและอุปสรรค <input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ	ต่อเนื่อง								↔					คณะกรรมการ	
9. ปรับปรุงและพัฒนานโยบายและแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา นโยบายและแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ติดตามเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่น ๆ ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี	ต่อเนื่อง											↔			คณะกรรมการ

จัดทำโดย.....  


(นางสาวไชรหนับ หวานอี)

คณะกรรมการและเลขานุการหมวดที่ 4

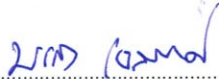
วันที่..... 5 กันยายน 2568

ตรวจสอบโดย.....  


(ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี)

หัวหน้าคณะกรรมการหมวดที่ 4

วันที่..... 5 ก.ย. 68

ลงนามโดย.....  


(ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี)

ประธานกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว

วันที่..... 5 กันยายน 2568